



Ausbildung zum/zur Betrieblichen Gesundheitsmanager/in

- Inhalte**
- Fachwissen zum Thema ganzheitliche Gesundheit sowie zum Betrieblichen Gesundheitsmanagement (BGM)
 - Methoden und Fachkompetenz zur Implementierung und Umsetzung eines Betrieblichen Gesundheitsmanagements
 - Organisations- und Personalentwicklung
 - Reflexionskompetenzen
 - Gesundheits-Coaching, Salutogenese, Resilienz, Stressmanagement und Stressmodelle
- Zielgruppe** Studierende, Berufseinsteiger/innen, in der Gesundheitsförderung Tätige, die sich weiter professionalisieren und spezialisieren möchten, BGM-Beauftragte und solche, die es werden wollen; Betriebs- und Personalräte, Personalverantwortliche und Fachkräfte für Arbeitssicherheit
- Dozenten** Alexander W. Reitz und Michaela Schrandt-Reitz
- Ausrichter** Ausrichter HMKW in Kooperation mit ReitzNavigation, Akademie für Persönlichkeit, Gesundheit und Leadership (Seminarort: HMKW Köln)
- Zertifikat** Betriebliche/r Gesundheitsmanager/in
- Prüfung** Mündliche Prüfung: Konzeptvorstellung des eigenen BGM-Projekts
Schriftliche Prüfung: Dokumentation eines eigenen BGM-Projekts
- Dauer**
- ca. 90 Stunden Präsenzveranstaltungen an Wochenenden in Köln, verteilt auf 12 Tage (4x3 Tage, jeweils Freitag bis Sonntag) (je 2 bis 3 Tage)
 - ca. 30 Stunden selbstständiger Gruppen- und Individualarbeit im Rahmen individueller Übungsgruppen
- Termine 2018/19**
- Sa/So, 17./18.11.2018
 - Sa/So, 08./09.12.2018
 - Sa/So, 12./13.01.2019
 - Sa/So, 02./03.02.2019
- plus ein weiterer Wochenendtermin (nach Vereinbarung)
- Gebühr**
- Berufstätige: € 3.350,-
 - Studierende: € 2.150,-
 - Studierende der HMKW: Sonderkonditionen, bitte bei Frau Forstmeyer erfragen
- Nutzen Sie die Zuschüsse durch einen Bildungsscheck. Eine Ratenzahlung ist möglich. Wenn eine Ratenzahlung gewünscht ist, geben Sie dies bitte auf dem Anmeldeformular an.
- Voraussetzungen** keine

Weitere Informationen und Anmeldung:

Silke Forstmeyer
Fon + 49 (0)221/22 21 39-34
s.forstmeyer@hmkw.de



Hochschule für Medien
Kommunikation und Wirtschaft
University of Applied Sciences

H M K W

Ausbildung zum/zur Betrieblichen Gesundheitsmanager/in

Teilnehmer/in:

Name, Vorname	
Geburtsdatum	Geburtsort
erlernte(r) Beruf(e)	
Straße, Hausnummer	
PLZ, Ort	
Telefon tagsüber/dienstlich	Mobiltelefon
E-Mail	

Rechnungsempfänger/in (falls nicht identisch mit Lehrgangsteilnehmer/in):

Name bzw. Firma
Ansprechperson
Straße, Hausnummer
PLZ, Ort

Zahlungsweise:

Bitte gewünschte Zahlungsweise ankreuzen:

- Vorauszahlung nach Rechnungsstellung
- Ratenzahlung. Bitte informieren Sie sich über die Konditionen vorab bei unserer Studienberatung (Kontaktdaten s. u.).

Ich habe die Teilnahmebedingungen zur Kenntnis genommen und erkenne diese mit meiner Unterschrift an.

Unterschrift(en):

Ort, Datum	Teilnehmer/in
Ort, Datum	Rechnungsempfänger (falls nicht identisch mit Teilnehmer/in)



Ausbildung zum/zur Betrieblichen Gesundheitsmanager/in

Veranstalter

Die Seminare werden inhaltlich von Alexander W. Reitz durchgeführt und finden in Kooperation zwischen Alexander W. Reitz und HMKW statt. Die Kooperationspartnerschaft wird im nachfolgenden „Veranstalter“ genannt. Die Lehrgänge finden - wenn nicht anders angekündigt - in den Schulungsräumen des Veranstalters im Höninger Weg 100a oder 139 in 50969 Köln statt.

Anmeldung

Die Anmeldung zur Teilnahme soll möglichst frühzeitig erfolgen. Sie ist schriftlich vorzunehmen. Mit der Anmeldung erkennt der Teilnehmer diese Teilnahmebedingungen an. Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eingangs berücksichtigt. Nach Eingang der Anmeldung erhalten die Teilnehmer eine schriftliche Bestätigung. Der Vertrag kommt durch Absendung der Anmeldebestätigung durch den Veranstalter per Fax oder Post zustande.

Zahlungsbedingungen

Der Teilnehmer hat die Gebühren für die Veranstaltungen zu den in der Rechnung genannten Terminen zu zahlen. Die Teilnehmer erhalten zur Bezahlung sämtlicher Gebühren eine Rechnung, die nach Erhalt mit Angabe der vollständigen Rechnungsnummer zu bezahlen ist, da sonst keine Verbuchung vorgenommen werden kann.

Rücktritt

Der Rücktritt und die Kündigung sind schriftlich zu erklären. Bei einem Rücktritt, der vor der Rechnungsstellung erfolgt, werden keine Kosten berechnet. Bei Rücktritt nach Rechnungsstellung und ohne Stellen eines Ersatzteilnehmers werden Storno- und Verwaltungsgebühren in Höhe von 100,- Euro fällig. Nach dem Kursbeginn ist kein Rücktritt mehr möglich. Die Kursgebühren sind in voller Höhe zu zahlen. Neben der Storno- und Verwaltungsgebühr in Höhe von 100,- Euro werden die

Kosten für evtl. bereits erhaltene Bücher und Unterrichtsmaterial in voller Höhe in Rechnung gestellt.

Absage seitens des Veranstalters

Der Veranstalter hat das Recht, bei nicht ausreichender Teilnehmerzahl das Seminar abzusagen. Er ist in diesem Fall verpflichtet, bereits bezahlte Gebühren zu erstatten. Weitergehende Ansprüche hat der Teilnehmer nicht.

Wechsel der Dozenten

Ein Wechsel der Dozenten berechtigt den Teilnehmer weder zum Rücktritt vom Vertrag, noch zur Minderung der Gebühr.

Urheberrechte

Alle Rechte für die ausgehändigten Seminarunterlagen liegen bei den Veranstaltern oder bei Dritten. Die Vervielfältigung ohne vorherige schriftliche Genehmigung des Veranstalters ist nicht gestattet. Zuwiderhandlungen verpflichten zum Schadensersatz.

Haftung

Der Veranstalter haftet nicht für Schäden, außer wenn diese auf vorsätzlichen oder grob fahrlässigem Verhalten von Angestellten oder sonstigen Erfüllungsgehilfen beruhen.

Datenspeicherung/Datensicherheit

Mit dem Einreichen des Anmelde-Formulars erklären Sie sich ausdrücklich damit einverstanden, dass wir die von Ihnen an uns übermittelten Daten zum Zwecke der Seminarabwicklung (Rechnungslegung, Infomails zur Seminarabwicklung, Versenden der Zertifikate) gemäß Art. 6 Abs. 1 lit. b DSGVO erheben, verarbeiten und nutzen dürfen. Weitere Informationen zu unserer Datensicherheit finden Sie auf unserer Website unter <https://www.hmkw.de/datenschutz/>.

Auf Wunsch händigen wir Ihnen unsere Datenschutzerklärung in einer Printversion aus.



Ausbildung zum/zur Betrieblichen Gesundheitsmanager/in Kursinhalte

1. „Einstieg ins Betriebliche Gesundheitsmanagement (BGM)“

Einführung in das Betriebliche Gesundheitsmanagement
Geschichtliche Entwicklung
Grundlagen, Definitionen und Modelle
Rechtsrahmen
Die Rolle des BGM-Managers/in
Wohlbefinden (geistig, seelisch, sozial und ökologisch)
Gesundheit und ihre Grundsätze
Salutogenese, Pathogenese und Resilienz
Stressmodelle und Stressmanagement
Psychohygiene im Alltag

2. „Umsetzung und Praxis eines Betrieblichen Gesundheitsmanagements“

BGM als Projektmanagement-Prozess
Strategische Zielsetzung
Bedarfe ermitteln und analysieren
Maßnahmen beschließen und implementieren
durch einen kontinuierlichen Verbesserungsprozess die Ergebnisse überprüfen,
situativ anpassen und somit die Nachhaltigkeit zum Erfolg führen
Implementierung von
→ BGM-Steuerungskreis
→ Lenkungsausschuss
→ Arbeitskreise
→ Gesundheitszirkel
Kooperationspartner (Krankenkassen, Anbieter von Maßnahmen)

3. „Organisations- und Personalentwicklung, Struktur, Kultur und Werte“

Einsatz diagnostischer Analysetools für
→ Intrinsische Motivation
→ Werte und Kultur
→ Verhaltenspräferenzen
→ Wahrnehmungs- und Wirkungskompetenzen
→ Change Affinität bzw. Widerstände gegen Veränderung
Rolle und Unterstützung der Geschäftsleitung
Einbindung von Geschäftsleitung, Mitarbeitern, Betriebsräten und weiteren Akteuren
Ressourcenmanagement
Zeit- und Selbstmanagement
Stress und Belastungen begegnen
Return on Invest - Gesundheits-Controlling im BGM

4. „Die drei Säulen der Gesundheit, Qualitätssicherung und Gesundheits-Coaching“

Die drei Säulen der Gesundheit (Ernährung, Bewegung, Entspannung)
praktische Einheiten für Autogenes Training nach Schultz, Progressive
Muskelrelaxation (PMR/PME) nach Jacobson inkl. Entspannungstipps to go,
Pilates, Yoga, Ergonomieberatung
Qualitätssicherung eines BGM nach Spec 91020
Evaluation, Transparenz, Erfolgskontrolle und Nachhaltigkeit der BGM Maßnahmen
Offener Umgang und Kommunikation
Health Leadership als Innovationsfaktor
Informationen zu muskulären Dysbalancen